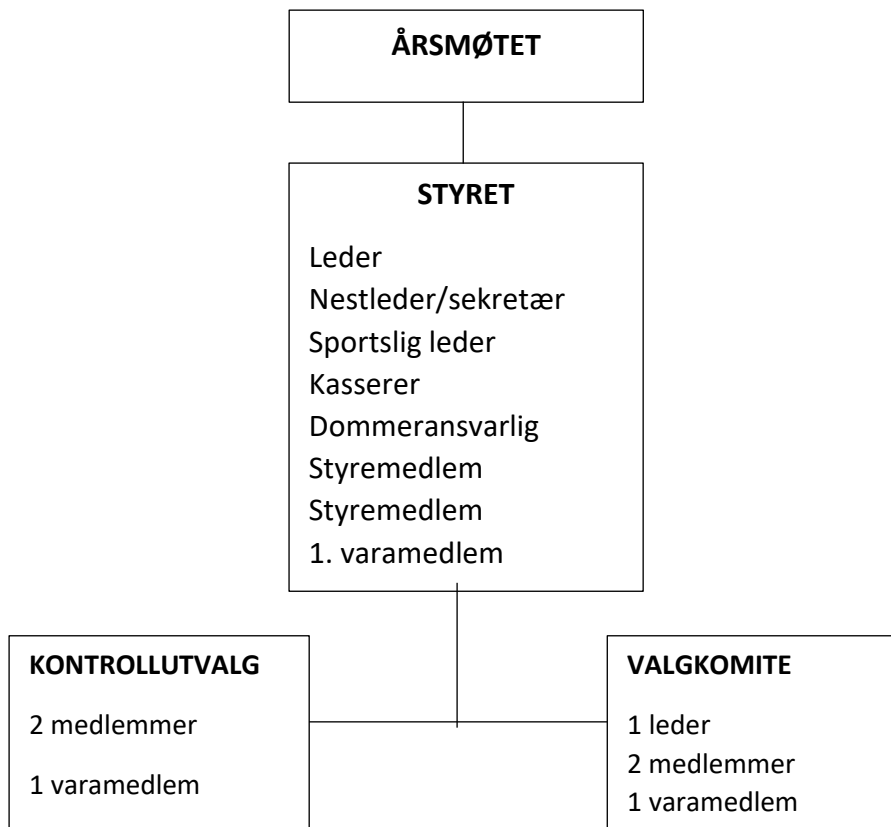


Organisasjonsplan for Namsos håndballklubb

Organisasjonsplanen skal vedtas på årsmøtet, og inneholde et organisasjonskart og en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i idrettslaget. Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte verv går fram av idrettslaget sin lov.

Organisasjonskart



Kjønnsfordeling: I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd og utvalg som har mer enn 3 medlemmer. jf. idrettslaget si lov § 4.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtet sine oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslaget sin lov.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslaget sin virksomhet og styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på idrettslaget sin hjemmeside.

Styret

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Iverksette årsmøtet og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Se til at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte, i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta idrettslagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle tilsette
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslaget sine konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer, sekretær, sportslig leder eller dommeransvarlig på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

OPPGAVER

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er idrettslaget sitt ansikt utetter og idrettslaget sin representant i møter og forhandlinger
- Står for idrettslagets daglige ledelse, og koordinerer styrets og idrettslagets totale aktivitet
- Innkaller til styremøte, forbereder saker og leder møtene
- Delta på sonemøter

Nestleder/sekretær

- Er stedfortreder for lederen
- Fører protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sportslig leder

- Rekruttere trenere
- Søke og disponere halltid/kontaktperson mot Namsosshallen
- Lede sportslig utvalg
- Ansvarlig for trenere
- Overordnet ansvar for spillerutvikling
- Delta på sonemøter

Kasserer

- Føre regnskap
- Fakturering
- Søke kulturmidler og andre støtteordninger
- Utbetale dommer- og trenerhonorar
- Samordner rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

Dommeransvarlig

- Rekruttere dommere
- Oppfølging av dommerne
- Avholde dommermøter

Arrangementsansvarlig

- Lage oversikt og fordele arrangement mellom lagene
- Oppfølging av arrangement
- Handle inn til kiosksalg – overordnede ansvar for kiosk

Andre oppgaver som fordeles mellom styrets medlemmer

- Ansvarlig for idrettslaget sine tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside og sosiale medier
- Sponsoransvarlig
- Ansvarlig for klubbkolleksjon
- Ansvarlig for nattcup, håndballskole, rekruttering, kick-off, påskelotteriet, cup-deltakelse
- Ansvarlig for mini-håndball
- Materialansvarlig

Styrets arbeid

- Et arbeidende styre med 10 møter i året
- Møtene avholdes i Namdalshagen
- Fysiske møter

Styret er vedtaksfør når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de gitte stemmene. Ved likt stemmetall er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøte kan avholdes per e-post eller ved fjernmøte, se lovnorm § 9. Det skal alltid føres protokoll fra styremøter.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og håndtering av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 8.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går fram av idrettslagets lov. Det gjelder valgkomité og kontrollkomité.

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomitéen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og således få greie på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidater som skal legges frem på årsmøtet
- under årsmøtet å presentere valgkomitéen sitt forslag

For de styreoppnevnte utvalg bør ansvar og hovedoppgaver for utvalg beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalg. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Kontrollutvalg har en viktig rolle for å sikre at styret gjør det de skal og ikke går ut over sitt mandat

Kontrollutvalget plikter:

- påse at klubbens virksomhet drives i samsvar med regelverk og vedtak
- å ha et særlig fokus på forsvarlig forvaltning og økonomistyring, og at klubbens midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer
- å avgi en uttalelse til årsmøtet på de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde
- Rapportere til årsmøtet dersom styret ikke gjør jobben det er satt til å gjøre

Framlagt for vedtak på årsmøte 20. april 2021